



**BIBIÁNA**  
Alapítvány  
Autisták  
Általános Iskolája

## **HÁZIREND**

**2021.**

## Házirend

### I. Intézmény adatai

Név: **Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolája**

Székhely: **5361 Tiszaigar, Rákóczi út 33.**

Alapító és fenntartó: **Bibiána Alapítvány**

**5244 Tizzaszőlős 0194. hrsz.**

OM azonosító: **203490**

### II. A Házirend tartalmát meghatározó jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény A Nemzeti Köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) rendelete (EMMI) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1991.évi LXIV.törvény12-13.Cikk. A gyermek jogairól szóló törvény
- 2001.évi XXXVII. tv. a tankönyvpiac rendjéről 8.§ (8)
- 17/2014 (III.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. vonatkozó paragrafusai
- A Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje

A Házirend az intézmény működésének alapvető dokumentuma, mely a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései alapján összhangban rögzíti az intézményben folyó munka szabályait. A Házirend célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai életének megszervezését, fejlesztését.

Minden dolgozónak feladata hozzájárulni a személyiség fejlődését segítő, a tanulást ösztönző, az értékes közösségek kialakulását és fejlődését támogató iskolai környezet megteremtéséhez, és mindenkinek joga van az emberi méltósághoz, az egyenlő bánásmódhoz. Tilos a hátrányos megkülönböztetés, a döntések, intézkedések meghozatalában a gyermek mindenképp felett álló érdekét kell figyelembe venni.

A Házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménybe járó gyermekekre, tanulókra, szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A Házirend előírásairól az osztályfőnök tájékoztatja a családokat a tanév első szülői értekezletén.

### **III. Bevezető rendelkezések**

- Jelen házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- A házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a Nemzeti Köznevelési Törvény és a működésről szóló végrehajtási rendelet).
- A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a szülői szervezet véleményezési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév május 31-ig kell áttekinteni, és szükség esetén módosítani.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

#### ***A házirend tartalmazza:***

- A gyermekek, tanulók távolmaradásának és mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.
- Tankönyvtámogatás elve.
- A tanulói jogok és kötelességek, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.

- Tanulók, gyermekek jutalmazásának és a fegyelmi intézkedések formáinak, alkalmazásának formái.
- Osztályozó vizsga szabályai.
- Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama. Iskolai, tanulói munkarend.
- Az intézmény helyiségeinek berendezéseinek használati rendje. Az elvárt tanulási, magatartási szabályok.
- Az iskolai házirenddel kapcsolatos szabályok.

#### **IV. Gyermekek, tanulók távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások**

##### **Tanulói mulasztás, késés:**

- A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló egészséges orvosnak kell igazolnia.

##### **Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

- A szülő (gondviselő) a tanév folyamán összesen három napot igazolhat. A további hiányzásokat orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni.
- A hiányzás első napján a szülő értesítse (személyesen vagy telefonon) az iskolát, különös figyelemmel az étkezés lemondására. A tanuló az iskolába jövet az első napon köteles bemutatni az igazolást.

##### **A mulasztás igazolható, ha:**

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- Szorgalmi időben három napnál hosszabb időre, illetve külföldi útra évente egy alkalommal csak igazgatói engedéllyel távozhatnak a tanulók, a szülő írásos kérelmére. Hivatalos kikérővel az alkalmak száma nem korlátozott.
- Ha két tanítási napon nem tud az intézmény a gyermek hiányzásának okáról, az iskola hivatalból felszólítást küld a szülőnek, majd feljelentést tesz a hatóságoknál.
- A becsengetés utáni érkezés késésnek minősül, melyet a pedagógus K betűvel, a késés

időtartamának feltüntetésével jelezve a naplóba bevezet. A késések idejét össze kell adni. 45 perc időtartam igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- **Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlan órának minősül – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.**
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy, pl. verseny, orvosi vizsgálat stb. miatt marad távol a tanuló.
- Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évisméltéssel vagy a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja.
- Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló **igazolatlan mulasztásainak** száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.
- Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége. Az osztályozó vizsga időpontjáról a szülőt, a vizsga előtt két héttel, írásban tájékoztatjuk

#### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásban kérelmezte, és igazgatói engedélyt kapott a távolmaradásra.
- az iskolából való távolmaradást a szülő orvosi, ill. tanévenként három tanítási napról általa kiállított igazolással dokumentálja.
- **A 20/2012 (VII.51) EMMI rendelet 51.§ (3) szerint, ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

Minden tanév első szülői értekezletén az igazgató tájékoztatja a szülőket az igazolatlan mulasztás következményeiről.

***Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles korú tanuló első igazolatlan mulasztásakor ill., ha a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.***

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten indokolatlanul mulaszt, az iskola a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat közreműködésével megkeresi a szülőket.

**Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten a gyermekjóléti szolgálatot.**

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója értesíti a tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

**Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az iskolai nevelés – oktatás során 250 tanítási órát, egy tantárgyból a tanítási órák 20 %-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.**

## **V. Tankönyvtámogatás elve**

Mivel az intézménybe kizárólag sajátos nevelési igényű tanulók járnak, számukra a tankönyvtámogatás alanyi jogon jár.

A tankönyvtámogatás jogszabályban meghatározott hányadát az intézmény tartós tankönyvek és számítógépes oktató programok vásárlására fordítja. A gyermekek, tanulók a tanteremben elhelyezett tankönyvekhez a tanítási időben szabadon hozzáférhetnek, illetve pedagógusuk segítségével gyakorolják azok használatát.

A gyermekek, tanulók számára a pedagógusok az egyéni felmérés alapján egyedi tankönyveket készítenek (pl. Én-könyv, Napló).

A tankönyv az iskola tulajdona. A szülő kártérítési felelősséggel tartozik, ha gyermeke megrongálja vagy elveszti tankönyvét.

## **VI. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

A felvételi eljárást - szabályait az SZMSZ rögzíti - a beiratkozás követi, amellyel létrejön a tanulói jogviszony. Ezután a tanulókat megilletik az intézményi dokumentációban lefektetett törvényileg szabályozott jogok és kötelességek.

**A 2011. évi CXC törvény 46.§ idevonatkozó rendelkezései alapján.**

### **1, A tanuló joga, hogy:**

- egyéni ügyeivel és az iskolai közösség életének bármely kérdésében, problémáival a nevelőtestülethez és az intézményvezetőhöz fordulhat;
- ismerhesse az osztályzatait;

- nevelői segítségét kérje lemaradása esetén, ill. továbbfejlődése érdekében;
- az óráközi szüneteket testi-szellemi felfrissülésre használja;
- indulhasson iskolai, megyei, országos versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon (amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy képességei és viselkedése lehetővé teszi);
- résztvevője legyen az iskolai rendezvényeknek (ez a joga felfüggeszthető különböző vétségek elkövetése miatt);
- érdeklődésének, képességének és adottságának, valamint igényeinek megfelelően választhasson a működő szakkörök közül;
- javaslattal élhessen a tanórán kívüli tevékenység megszervezésében, szakkörök létrehozásában, a szabadidő tervezésében;
- rendszeres és megfelelő egészségügyi ellátásban részesüljön (fogászati, gyermekorvosi, szükség esetén szakorvosi ellátás);
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteljük, az erőszakkal szemben védelmet kapjon és semmilyen esetben sem vethető alá testi fenyegetésnek, embertelen bánásmódnak,
- tájékoztatást kapjon a velük kapcsolatos dolgokról;
- jogai megsértése esetén az osztályfőnökéhez, nevelőihez fordulhat;
- az őket érintő döntések meghozatalában önállóan, vagy a fogyatékoságuk szabta határ miatt szüleik, gyámjuk, képviselőjük segítségével vegyenek részt;
- szülei vagy jogi képviselője által kérheti a megyeileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatát, amely alapján áthelyezhető azonos, vagy más típusú intézménybe, különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltetés nélkül;
- fogyatékoságuknál fogva igénybe vegyék az államilag biztosított támogatásokat;
- a mindenkori hatályos járványügyi- és megelőző intézkedések szerinti környezeti és személyi higiénés feltételeket biztosítsa számára az intézmény.

**2.) A gyermekek, tanulók kötelességeit átfogóan a 2011. évi CXC törvény 46. § (1) rendelkezései alapján:**

- a házirend ismerete és megtartása, állapotának és képességének megfelelően;
- a tankötelezettség teljesítése (rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással);
- a kötelező és választott foglalkozásokon való részvétel;
- megóvni az iskola berendezési tárgyait, tisztaságát, valamint jó hírnevét;
- a tanulók kötelesek az intézményben a tanítás alatt, valamint a tanításon kívüli foglalkozásokon a felügyeletükkel megbízott személy mellett tartózkodni;
- a tanulók kötelesek az egészségügyi és tisztasági előírásokat betartani, az előírt szűrő-

és szakorvosi vizsgálatokon részt venni;

- vigyázni saját és társaik testi épségére, kerüljék a balesetveszélyes helyzeteket;
- a saját tulajdon védelme érdekében nagyobb értékek iskolába hozatala indokolatlan, elveszett tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget;
- az intézményt tanítási idő, ill. egyéb foglalkozások ideje alatt nem hagyhatják el a tanulók;
- órakezdés előtt 15 perccel jelenjen meg az iskolában;
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, a járvány megelőzését célzó óvintézkedéseket, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki, illetve szakóráján pedagógusa ismertet;
- óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült;
- tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait;
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket (csend, rend, fegyelem).

## **VII. A szülő jogai és kötelességei a 2011. évi CXCV. törvény 72. §-ának rendelkezései alapján:**

### **1.) A szülő joga, hogy**

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője és a nevelőtestület megvizsgálja, arra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekelt érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.



### **A szülő joga a törvény rendelkezésein túl, hogy:**

- részt vegyen az iskolai rendezvényeken;
- a gyermekével, illetve az oktatással kapcsolatos kérdéseivel, javaslataival felkeresse az iskola igazgatóját vagy az osztályfőnököt;
- minden tanévben 3 tanítási napot igazoljon gyermekének;
- a szülői szervezet tagjaként eljárjon a tanulók nagyobb csoportját (a mindenkori tanulói létszám 51 %-a) érintő kérdésekben.

### **2.) A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését;
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

**A szülő köteles gyermekét tanítási napokon, legkésőbb 7 óra 45 percre az iskolába behozni és a bejáratnál átadni az arra illetékes felnőtteknek.**

### **VIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

**Elvek:** A tanulók kiemelkedő jelentőségű speciális tulajdonsága, hogy a szociális megerősítés jutalomértékének gyakran teljes hiánya figyelhető meg, ezért a tanulónak nagyon kevés vagy szokatlan dolog okoz örömet. Ezért a gyermekek jutalmazásának formáját az határozza meg elsősorban, hogy a tanuló számára minek van jutalomértéke. (kirándulás, kulturális program szervezése, tárgyai jutalom, dicséret stb.)

#### **Jutalmazás:**

- Kiemelkedő tanulmányi, sport és kulturális tevékenységért a tanulók tanév végén oklevélben és tárgyi jutalomban részesülnek.

- Az egyes tantárgyak terén elért kimagasló eredményért tantestületi dicséretet kapnak, mely bekerül a bizonyítvány e célból fenntartott rovatába.
- A jó magatartású, szorgalmas tanulók jutalomból vehetnek részt a táborozásokon, tanulmányi kirándulásokon.
- A napi tevékenységek során az arra érdemes gyerekek, közösség előtti szóbeli dicséretben részesülnek.

## **IX. A fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei**

Az intézményünkben ellátott, autizmussal élő gyermekek a sérülés jellege miatt saját viselkedésüket általában kevésbé tudják kontrollálni, annak hatását a környezetre kevésbé értik. A társadalom írott és íratlan szabályainak korlátozottan vannak tudatában. Így a fegyelmezés és jutalmazás módja teljes mértékben eltér a hagyományostól, egyénre szabott. A gyermekek viselkedésének befolyásolása az egyéni képességek felmérésén alapul. *A kirívó viselkedések kezelése a pedagógusok által közösen elfogadott, és a szülői házzal is egyeztetett viselkedésmódosító stratégiák alkalmazásával történik. A kialakított stratégiák büntetés jellegű elemet nem tartalmazhatnak. Az adaptív viselkedés kialakításának alapja a kommunikációértés- és használat fejlesztése, a gyermek számára kiszámítható, érthető, jól strukturált környezet kialakítása és a kívánt viselkedések szisztematikus, egyénre szabott jutalmazása. A viselkedésterápiás stratégiák alkalmazása során a személyzet köteles a gyermeki jogokat a vonatkozó törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően messzemenőig tiszteletben tartani.* Az alkalmazott viselkedésterápiás eljárásokat és azok hatását dokumentálni kell.

### ***NKT. 58.§ 4. bekezdés., 5. bekezdés***

Amennyiben a tanuló pedagógusa, vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottjával, tanuló társával szemben agresszívan viselkedik, illetve fizikai bántalmazást követ el, e házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Erőszaknak minősül az a magatartás is, amely a másik személyre gyakorolt, támadó jellegű fizikai ráhatás, még akkor is, amikor nem okoz fizikai sérülést.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősülnek azon közösségellenes megnyilvánulások, melyek során a tanuló, a pedagógus vagy a köznevelési intézmény

alkalmazottjának emberi méltóságát sértő megjegyzést tesz, becsmérő kifejezéssel illeti, a pedagógus utasításainak teljesítését megtagadja, verbálisan agresszív módon, fenyegetően lép fel a pedagógussal szemben.

Kisebnek értékelhetők azok a kötelességszegések, amelyek nem, vagy csak kisebb mértékbe közösségellenesek és még hasonló cselekedetért a tanuló nem volt büntetve. Nagyobb kihágás az, ha a tanuló a tetteivel közösséget szándékosan nagyobb mértékben rombolta, vagy kisebb kötelességszegést többször, erősödő súllyal követett el.

Ezen esetekben az intézményvezető jogosult a vizsgálatot lefolytatni, a tudomásszerzéstől számított öt napon belül. Az intézményvezető a vizsgálat lefolytatásába bevonhat más pedagógusokat. Alakíthat bizottságot is.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

#### **A büntetések fajtái:**

- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- támogatások, kedvezmények megvonása határozott időre
- közös programokból való kizárás
- eltiltás a tanév folytatásától
- súlyos esetben másik intézménybe való áthelyezési javaslat.

#### **X. Nyitva tartás, munkarend, tanítási napok rendje**

- Iskolánk a minden évben az oktatási miniszter által kiadott tanév rendjének megfelelően, a többségi iskolákkal megegyező nyitva tartási rendben működik.
- A tanítás minden nap 16<sup>00</sup> óráig tart. Az intézmény 16<sup>30</sup>-ig tart nyitva. A tanítási idő után itt maradt gyermekek felügyeletéről, a pedagógusok és az asszisztensek ügyeleti rend szerint gondoskodnak.
- A foglalkozások az intézmény nyitva tartási idejében zajlanak.
- Minden tanuló egyéni napirend alapján tanul a nap folyamán, az oktató-nevelő munka egyéni fejlesztésre épül, személyre szabott napi program szerint működik. Fontos, hogy a

napirendet előkészítő osztályfőnökök tisztában legyenek az érkezés és távozás időpontjaival, így ennek előrejelzését minden esetben elvárjuk a szülőtől.

- A tanítás folyamatos, az egyéni terhelhetőséget figyelembe véve változatos aktivitásokkal, szünetekkel pihentetve a tanulókat.
- Iskolánk tanulói tankötelezettségüket az egyéni képességek és életkor szerint differenciáltan, iskolába járással teljesítik.

Az étkezések rendje:

- tízórai: 8:45-től, de a csoportok egyénileg eldönthetik a számukra megfelelő időpontot.
- ebéd: 11:35-től
- uzsonna: 14:15-től

### **Az intézménybe érkezés szabályai**

A gyermekek, tanulók az intézménybe 7.30-tól legkésőbb 8.00-ig érkehetnek, szülői vagy felnőtt kísérettel. Ezen az időszávon belül egyéni eltérések az előzetes megállapodás szerint lehetségesek.

A gyermeket a szülő a pedagógusnak vagy a pedagógiai asszisztensnek adhatja át. Amennyiben a gyermek egyedül vagy más kísérelvel jár intézményünkbe, a szülő erről írásban nyilatkozik.

A gyermekek érdekében és a foglalkozások zavartalansága miatt a szülők vállalják, hogy az intézménybe való érkezés és távozás előzetesen megbeszélte egyéni rendjét betartják. 8<sup>00</sup> órakor a tanórák, fejlesztő foglalkozások minden gyermek számára megkezdődnek, így az ennél későbbi érkezés már késésnek számít. A késések összeadódnak és amennyiben elérik a 45 percet, mulasztássá gyűlnek össze.

### ***Tanítási órák és szünetek:***

1. óra 8:00 – 8:45
  2. óra 9:00 – 9:45
  3. óra 9:55 – 10:40
  4. óra 10:50 – 11:35
- 11:35 – 12:10 Ebéd**
5. óra 12:10 – 12:55

## **12:55 – 13:30 Udvar / levegőzés**

6. óra 13:30 – 14:15

7. óra 14:30 – 15:15

8. óra 15:15 – 16:00

### **Hiányzások bejelentése, igazolása**

A mulasztásokat igazolni kell. A tanulók mulasztásai orvosi, vagy szülői igazolással igazolhatók. A nem igazolt mulasztásokat igazolatlan távollétként kell kezelni, alkalmazva a jogszabályok rendelkezéseit. A szülő egy tanévben 3 tanítási napot igazolhat. A gyermek hiányzását a hiányzás első napján kell bejelenteni a csoportban dolgozó pedagógusnak. Betegség, hiányzás esetén mód van az étkezések lemondására. Az étkezést a hiányzást megelőző napon 14 óráig, a hiányzás reggelén 8.30-ig lehet lemondani személyesen, vagy telefonon. Egy tanévben összesen 3 napos mulasztást a szülő igazolhat a tájékoztató füzetben, azon túl orvosi igazolást köteles hozni, mely alátámasztja, hogy a gyermek gyógyult, közösségbe járhat. A mulasztás igazolásának elismerésére a gyermek egyéni fejlesztő pedagógusa jogosult. A mulasztások veszélyeztethetik az évfolyam sikeres elvégzését.

### **Az intézmény elhagyása**

Az intézményt gyermek tanítási időben és tanítási idő végén csak felnőtt kíséretében hagyhatja el. Tanítási időben, ha a tanulók iskolán kívüli programra mennek, ezt csak pedagógus kísérettel tehetik.

## **XI. Az oktatás, nevelés rendje, tartalma**

A nevelési-oktatási célokat a tanulók egyéni szükségletei és a helyi igények határozzák meg. A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.

Ennek alapja a szociális, kommunikációs és egyéb kognitív készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, a fejlődésben elmaradt készségek rehabilitációs fejlesztése, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák kezelése, a mindennapi gyakorlati készségek és az adaptált tananyag speciális módszerek segítségével való tanítása.

A testi egészség megóvása, az erőnlét, állóképesség, ügyesség egyénre szabott fejlesztése.

Általános emberi értékek, társadalmi elvárások képességszintnek megfelelő ismertetésével a felnőttkori szociális adaptáció segítése.

Fontos, hogy a tanuló élvezze az iskolában töltött időt, érezze jól magát.

A nevelés-oktatás feladata a sérülésből következő fejlődési hiányok, elmaradások kompenzálása a következő területeken:

- Elemi pszichoszomatikus funkciók
- Szenzomotoros készségek
- Szociális készségek
- Kommunikáció
- Kognitív készségek

**Feladatok:**

- A sérülésből adódó szükségletekhez adaptált környezet megteremtése.
- A biztonságérzet kialakítása a fejleszthetőség és az önálló tevékenykedés feltételeként.
- Egyéni fejlesztési tervek kialakítása a gyermek szükségleteinek megfelelően és a család igényeinek messzemenő figyelembevételével.
- Az elsajátított ismeretek, készségek bővítése, szinten tartása, általánosítása.
- A felnőttkori adaptáció részeként munkára való előkészítés.

A tanulók büntetése (testi és lelki fenyítés) nem kívánatos, a büntetés helyett a pozitív megerősítés (jutalmazás) alkalmazandó.

A *Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájának* tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

A felvétel feltétele, hogy a tanuló érvényes szakértői javaslattal rendelkezzen, melyben szerepeljen BNO szerint F84.0 pervazív fejlődési zavar megjelölés, kijelölt intézményként a *Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolája*, melyet az állandó lakhely szerinti Megyei Szakértői Bizottság Székhelyintézménye állít ki.

A tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

**XII. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák ideje, osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az osztályozó vizsgák rendjét, módját a **Pedagógiai Program** tartalmazza.

- Osztályozó vizsgát minden tantárgyból kell tenni a tanulónak, hacsak valamelyikből hivatalos felmentése, igazgatói engedélye nincsen.
- A tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelmények a Helyi Tantervben megtekinthetők.

- A tantárgyi követelményeknek megfelelő tételek közül a tanuló egyet választ, amelynek érdemjegye a Jegyzőkönyvbe, a Bizonyítványba és a Törzslapba kerül bejegyzésre.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a vizsga tervezett ideje.**

- Abban az esetben, ha a tanuló osztályozó vagy különbözeti vizsgát köteles tenni, joga van, hogy független vizsgabizottságot kérjen.
- A tantárgyi követelmények évfolyamonként és tantárgyanként a Helyi tantervben megtekinthetők.
- Ezen követelmények alapján állítják össze a pedagógusok az osztályozó vizsgák feladatait, mely abban az esetben kötelező a tanuló számára, ha magántanulóként teljesíti tankötelezettségét, vagy igazolt hiányzásai meghaladják a 250 órát.
- Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége.
- Az osztályozó vizsga időpontjáról a szülőt, a vizsga előtt két héttel, írásban tájékoztatjuk.

### **XIII. Biztonsági, egészségügyi rendelkezések**

Az iskolában tanítási idő alatt a tanulók minden helyiségben csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Ez alól kivételt képeznek azok az oktatási szituációk, melyek kifejezetten a tanulók önállóságának fejlesztését szolgálják.

**Az iskola tanulói számára, tanítási idő alatt csak a szülő írásos meghatalmazása alapján, a meghatalmazott személy adhat be állandó gyógyszert; gyógyhatású, vagy egyéb készítményt. A készítmény hatásaiért, az adagolási útmutatóért a szülő a meghatalmazás során teljes felelősséget vállal.**

*Baleset, betegség esetén a beosztott munkatársak az előírt értesítési rend szerint, ha szükséges a mentőket, az iskolaigazgatót és/vagy a szülőt a lehető legrövidebb időn belül értesítik, a sérült, beteg tanuló ellátásáról gondoskodnak.* A tanulók jogainak és egészségének védelme érdekében a tanulók az iskolát csak egészségesen látogathatják. A lázas, beteg gyermeket lehetőség szerint el kell különíteni, szüleit pedig értesíteni kell. A beteg gyermeket az

értésítéstől számított egy órán belül a szülő köteles hazavinni. A gyermek, betegségét követően csak az orvos igazolásával fogadható.

#### **XIV. A tájékoztatás és véleményezés formái, a hivatalos ügyek intézésének rendje**

Az intézményvezető minden munkanapon a családok rendelkezésére áll, különösen azokban az időszakokban, amikor a gyermekek érkeznek és távoznak: 8.00 és 9.00 óra; illetve 14.00 és 16.00 óra között.

- A gyermek fejlődéséről a pedagógusok a következő módon nyújtanak folyamatos tájékoztatást: üzenő füzet /napló / én-könyv vezetése,
- szükség esetén rövid megbeszélés a nap végén.

Ezek a megbeszélések a csoportban folyó pedagógiai munkát nem zavarhatják meg, ezért hosszabb konzultációra külön időpontot kell megbeszélni.

A gyermek egyéni felméréseiről, az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, valamint a gyermek fejlődéséről a pedagógus a családok igényének és jelzéseinek megfelelő rendszerességgel, de egy tanévben legalább háromszor részletes tájékoztatást nyújt (tanév elején, a félévi és év végi bizonyítványok kapcsán).

#### **XV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

- A tanulók osztálytermeiket az osztályfőnökök egyetértésével ízlésesen dekorálják, de a díszítések csak a fal rongálása nélkül helyezhetők el.
- Fokozott gonddal vigyázzunk a termek, mellékhelyiségek és a folyosók tisztaságára.
- A tantermek, folyosók ablakaiban, radiátorain ülni, állni tilos.
- Tanításmentes napokon az iskola zárva van.
- Az iskola épületében bármilyen foglalkozásra csak tanári felügyelet mellett kerülhet sor.
- A tornateremben utcai cipőben tartózkodni tilos
- Az iskola helyiségeit csak órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra lehet használni.
- Az iskolabútorzatát, felszerelését csak rendeltetésszerűen lehet használni a tanár felügyelete mellett.
- A szándékosan okozott károkért a tanulók szülei kártérítésre kötelezhetők. A káresetet



azonnal jelenteni kell az intézményvezetőknek.

- A szándékosan kárt okozó, társaival és az őt gondozó felnőttekkel szemben méltatlanul, agresszíven viselkedő tanuló büntetésben részesíthető.

### **Ruházat, váltócipő**

Az iskola helyiségeiben váltócipőt használnak a tanulók. A váltó- és tornaruha szükségességét gyermekenként beszéli meg a pedagógus a szülőkkal.

### **Saját tárgyak, értékek**

A gyermekek által behozott tárgyakat, kedvenc játékokat a pedagógusok igyekeznek épségben megőrizni, de anyagi felelősséget nem tudnak vállalni értük, így megrongálódásuk kockázatát a családok vállalják.

*Tilos az iskolában a tanulók részéről a mobiltelefon, illetve minden olyan informatikai eszköz használata, ami hang- és képfelvétel rögzítésére alkalmas.*

*Az iskolába behozott mobiltelefont reggel az osztályfőnök a szülő írásbeli engedélyével, kikapcsolt állapotban összeszedheti és azt a tanítás végén kaphatja vissza a tanuló.*

### **Kártérítési felelősség**

Az épületek berendezési tárgyainak, eszközeinek lehetőség szerinti védelme elsősorban a munkatársak feladata, mivel a gyermekek, tanulók a sérülés jellege miatt kevésbé képesek kontroll alatt tartani viselkedésüket, illetve nem látják előre tetteik lehetséges következményeit. Az intézmény speciális jellegére tekintettel minden esetben egyedi mérlegelést és a családdal való megbeszélést igényel a kártérítés kérdése.

### **Iskolai védő, óvó előírások**

A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős

megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt az munkavállalók aláírásukkal igazolják.

A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató során szólni kell az iskola közvetlen környékének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről is.

***A tanulóbaesetek bejelentése a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató által megbízott munkavédelmi felelős végzi.***

## **XVI. A pedagógusok munkájával kapcsolatos szabályok**

A pedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkakezdés előtt 15 perccel kötelesek az intézménybe megérkezni. A szakemberek a gyermekcsoportban töltendő időt a szünetek kivételével kötelesek közvetlenül a gyermekek, tanulók fejlesztésére fordítani. Tanuló felügyelet nélkül nem hagyható. A szünetek rendjét az egyes csoportokban a csoportvezető a csoport napirendjének megfelelően határozza meg oly módon, hogy minden kolléga azonos időt tölthessen a gyermekcsoporton kívül. A tanórák és szünetek rendjének betartásáért a csoportvezetők és az igazgató felelősek. Óránként 10 perc szünet adható.

Az adminisztrációt, illetve a tanórákra való felkészülést, eszközkészítést a csoportban töltött időn kívül, a felkészülési időben kell elvégezni. (Kivételt jelent ez alól a viselkedésproblémák jegyzőkönyvezése és a gyermekek teljesítményével kapcsolatos felmérések, egyéb feljegyzések elkészítése.)

Váltócipő használata a csoportban dolgozó pedagógusok, illetve pedagógiai asszisztensek számára a tanulók egészségének védelmében kötelező.

***Távozás előtt a pedagógusok rendet raknak, kikapcsolják az elektromos készülékeket, leoltják a villanyokat, becsukják az ablakokat és előkészítik a tanulók másnapi napirendjét. A csoportokban elhelyezett eszközökért az ott dolgozó munkatársak felelősséggel tartoznak. A tanév végén a kapott eszközökkel a csoportok elszámolnak.***

A tanulókkal kapcsolatos teljes dokumentációt az iskolában kell tartani. Az otthoni felkészüléshez elvitt eszközökről, anyagokról a csoportvezető vezessen nyilvántartást.

***Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad, kizárólag szünetben, amikor a pedagógus gyermekre nem felügyel, nem fejleszt, nem tanít.***

A tantestületi értekezletekről az intézmény éves munkaterve rendelkezik, az azokon való részvétel mindenki számára kötelező. Az értekezletekről, megbeszélésekről részletesen az SZMSZ rendelkezik. Természetesen különféle okokból lehetséges hiányozni az értekezletekről, ezeket a kéréseket a vezetőség egyénileg bírálja el. Az értekezletekről feljegyzés készül, ezek tartalmát mindenkinek ismernie kell.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, a tanári szobában bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

**Az intézmény Házirendjét a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájának alkalmazotti közössége a 2021. augusztus 31-én tartott tanévnyitó értekezletén elfogadta.**

Tiszaigar, 2021. augusztus 31.

---

intézményvezető